

УТВЕРЖДЕН
Протоколом №2
Общего собрания учредителей
АНО Автошколы "ОСТО МАИ"
от «15» декабря 2017 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Автошколы "ОСТО МАИ"

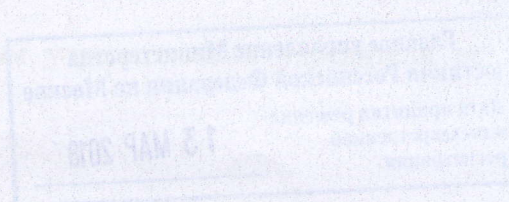
новая редакция Устава №4

(Редакция Устава №1 Утвержденная решением общего собрания Учредителей
Протокол №1 от 19 июня 2000 г.;

Редакция Устава №2 Утвержденная решением общего собрания Учредителей
Протокол №10 от 03 апреля 2007 г.;

Редакция Устава №3 Утвержденная решением общего собрания Учредителей
Протокол №1 от 04 декабря 2015 г.)

г. Москва
2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Автошкола «ОСТО МАИ» (далее по тексту именуется – «Организация») является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией и предназначена для предоставления услуг в сфере профессионального образования, повышения квалификации, по образовательным программам профессиональной подготовки, подготовки и переподготовки граждан и персонала учреждений, организаций, в области профессионального образования.

Настоящая редакция Устава Организации разработана с целью приведения в соответствие с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ранее действовавшего Устава Автономной некоммерческой организации Автошкола «ОСТО МАИ» (государственный регистрационный номер в Едином государственном реестре юридических лиц 1027739513482).

1.2. Полное наименование: **Автономная некоммерческая организация профессиональная образовательная организация Автошкола «ОСТО МАИ»**

1.3. Сокращенное наименование: **АНО ПОО Автошкола «ОСТО МАИ»**

1.4. Местонахождение: **РФ, г. Москва .**

По данному адресу размещается Исполнительный орган и находится место хранения документов организации.

1.5. Учредители Организации являются дееспособные граждане Российской Федерации:

Красовская Мария Александровна, паспорт 45 03 458196, выдан 02.09.2002 года Отделом внутренних дел района Аэропорт г. Москвы, код подразделения 772-012, зарегистрирована по адресу: 125284, Москва, Ленинградский проспект, д.62, кв.173

Ныркoвская Ольга Михайловна, паспорт 45 00 046922, выдан 29.05.2000 года ОВД "Войковский" г.Москвы, код подразделения 772-100, зарегистрирована по адресу: 125212 Москва, ул. Адмирала Макарова, д.43, корп.1, кв.71

Аксаров Александр Васильевич, паспорт 45 03 381856, выдан 18.07.2002 года, ОВД "Ново-Косино" г. Москвы, код подразделения 772-045, зарегистрирован по адресу: 141540, Московская обл., Солнечногорский р-н, дер. Гончары, СНТ « Калининец – 2», д.10.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в частности Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и настоящего Устава.

В своей деятельности Организация руководствуется нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность негосударственных образовательных организаций, а также локальными нормативными актами, издаваемыми Генеральным директором организации.

2.2. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе. Имущество, переданное Организации ее учредителями, является собственностью организации.

2.4. Организация может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

2.6. Организация не отвечает по обязательствам учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам организации.

2.7. Организация вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и иные счета в банках и иных кредитных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.8. Организация имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

2.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства наделяются имуществом, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.10. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и осуществляют свою деятельность от имени Организации на основании положений, утверждаемых в установленном порядке. Руководитель филиала или представительства действует на основании доверенности, выданной директором организации.

2.11. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Организация не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль в интересах учредителей.

2.12. Организация может на добровольных началах участвовать в хозяйственных обществах, входить в союзы, ассоциации и другие объединения и организации в том числе и международные.

2.13. В Организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.14. Организация обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Основной целью Организации является осуществление и предоставление образовательных услуг путем реализации программ профессионального образования по профессиональным программам, подготовка и переподготовка, повышение квалификации работников в сфере автотранспортных перевозок всех видов, в том числе и специального назначения для выполнения определенной работы или группы работ.

3.2 Предметом деятельности Организации являются:

- достижение целей предусмотренные Уставом Организации;
- профессиональное обучение кадров массовых технических профессий и оказание платных услуг населению;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений;
- оказание помощи юридическим и физическим лицам в создании клубов, секций кружков и других объединений;
- обучение водителей транспортных средств;

3.3. Организация реализует следующие виды и типы образовательных программ:

- Профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств всех категорий и подкатегорий за исключением категорий «Тм» (трамвай), «Тб» (троллейбус);
- Подготовка и переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения;
- Подготовка и переподготовка специалистов по организации перевозок автомобильным транспортом в пределах Российской Федерации и в международном сообщении;

- Подготовка и переподготовка мастеров производственного обучения вождению автомобиля всех категорий и подкатегорий за исключением категорий «Тм» (трамвай), «Тб» (троллейбус);
- Повышение квалификации водителей автотранспортных предприятий;
- Подготовка и переподготовка специалистов по организации перевозки опасных грузов;
- Подготовка и переподготовка водителей по перевозке опасных грузов;
- Подготовка и переподготовка водителей транспортных средств, оборудованных спецсигналами;

- Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации по иным профессиям рабочих и служащих, согласно действующим нормативным документам;

3.4. Образовательной деятельностью Организация может заниматься только на основании лицензии.

3.5. Организация вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять иную, приносящую доход деятельность, направленную на решение уставных задач, в частности:

- издание буклетов, брошюр, учебно-методической литературы;
- сдачу в аренду элементов учебно-материальной базы, движимого и недвижимого имущества;
- организация отдельных лекций, семинаров, конференций;
- организация спортивных мероприятий, конкурсов в области автомобильного транспорта;
- оказание посреднических, консультационных и информационно-справочных услуг;
- обучение и оказание услуг в области информационных технологий и вычислительной техники. Разработка программного обеспечения. Разработка программных комплексов, систем и приборов, внедрение компьютерных информационных и управляющих систем для различных сфер приложения;
- создание и распространение учебно-методической продукции, учебных кинофильмов и фонограмм.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Обучение ведется на русском языке.

4.2. На обучение в Организацию принимаются российские и иностранные граждане, а также лица без гражданства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения и места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, социального, имущественного и должностного положения;

4.3. Прием на обучение осуществляется на основании Договора с обучаемым. Содержание договора определяется действующими нормативными документами. При приеме слушателей, Организация должна ознакомить их с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.4. Сроки обучения, форма занятий и режим занятий определяются в зависимости от реализуемых программ и условиями Договора с обучаемыми или заказчиками.

4.5. В Организации допускается использование всех форм получения образования, предусмотренных действующими нормативными документами. Организация образовательного процесса, в том числе режима занятий, продолжительность обучения на каждом его этапе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и иными документами, разрабатываемыми органами управления Организации.

4.6. Основанием для досрочного отчисления обучающихся из Организации могут являться: нарушения финансовых обязательств со стороны обучающихся (заказчиков), пропуск обучаемыми более 20% от общего объема занятий по образовательной программе;

совершение слушателями деяний, предусмотренных действующим законодательством РФ об административных правонарушениях и Уголовным кодексом Российской Федерации. Дополнительные основания должны быть оговорены в Договоре между обучающимся или заказчиком и Организацией.

4.7. Знания обучающихся определяются следующими оценками:

5 - «Отлично»;

4 - «Хорошо»;

3 - «Удовлетворительно»;

2 - «Неудовлетворительно»;

«Зачет»;

«Незачет».

Оценка выставляется по результатам промежуточной аттестации слушателя. Не согласным с оценкой, предоставляется право пересдачи. Порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестаций определяются в соответствии с локальными нормативными актами Организации.

4.8. По окончании обучения слушателям, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ (удостоверение, свидетельство, сертификат, справка) установленного образца.

4.9. По вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Организация принимает локальные нормативные акты.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с утвержденной программой, развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешном прохождении аттестации.

5.3. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.4. Обучающиеся обязаны овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.5. Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками и должностными окладами;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом, действующим законодательством Российской Федерации;

5.6. Педагогические работники Организации имеют право:

- на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;
- на повышение квалификации;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени, на удлиненный оплачиваемый отпуск, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.7. Работники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

5.8. Педагогические работники и иные работники Организации в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Организации.

5.9. Педагогические работники обязаны проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности не реже, чем один раз в пять лет.

5.10. Права и обязанности участников образовательного процесса по различным образовательным программам определяются локальными нормативными актами Организации.

5.11. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками».

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

6.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

6.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей Организации;
- добровольные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации работ, услуг;
- доходы от проводимых Организацией мероприятий;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- иные поступления, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Имущество Организации составляют основные фонды и оборотные средства, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

6.4. Организации в соответствии с действующим законодательством принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные организации физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности организации; а также на доходы от собственной деятельности Организации и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. В формировании имущества и средств могут принимать участие на договорных началах путем денежных и материальных взносов российские и зарубежные организации, предприятия и граждане.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей.

7.2. Единоличным исполнительным органом управления Организацией является Генеральный директор.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации осуществляют Учредители.

7.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- 1) утверждение Устава Организации, внесение в него изменений и дополнений с последующей регистрацией в установленном порядке;

2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;

3) назначение Генерального директора Организации, досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

6) принятие решений о совершении сделки (в том числе займа, кредита, залога, поручительства), связанной с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Организацией прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 1 000 000 (один миллион) рублей;

7) одобрение сделок в соответствии со статьей 27 («Конфликт интересов») Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

8) создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение их положений, назначение их руководителей;

9) формирование педагогического совета Организации;

10) принятие решений об участии в других организациях;

11) принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации.

12) принимать в состав учредителей Организации;

13) формирует общее собрание работников Организации;

14) утверждает аудиторскую организацию или аудитора.

Общее собрание учредителей Организации может принять к своему рассмотрению любой иной вопрос, связанный с деятельностью Организации.

7.5. Общее собрание учредителей созывается Генеральным директором по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

7.6. Общее собрание должно быть созвано по решению большинства учредителей

7.7. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

7.8. Решение Общего собрания по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 - 14 пункта 7.4. настоящего Устава принимается Общим собранием единогласно. Остальные решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании.

7.9. В промежутках между заседаниями Общего собрания руководство текущей деятельностью Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор.

7.10. Генеральный Директор назначается на срок 5 (пять) лет.

7.11. Трудовые отношения с Генеральным директором регулируются трудовым договором (контрактом), который заключается от лица Организации Председателем Общего собрания учредителей. Генеральный директор подотчетен Общему собранию Организации.

7.12. Генеральный директор Организации выполняет следующие функции:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- организует работу Организации в соответствии с целью деятельности, установленной настоящим Уставом, решениями Общего собрания учредителей;

- заключает договоры и совершает сделки от имени Организации;

- выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Организации;

- открывает расчетные, валютные и иные счета Организации в банках и иных кредитных организациях;

- распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает штатное расписание Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению работниками Организации техники безопасности и санитарных норм;
- утверждает локальные нормативные акты и другие внутренние документы Организации;
- организует и обеспечивает выполнение решений Общего собрания учредителей Организации и осуществляет контроль за их исполнением;
- осуществляет подготовку и представляет на утверждение Общего собрания учредителей годовой отчет, отчет о выполнении решений Общего собрания учредителей, годовой бухгалтерский баланс Организации;
- представляет на утверждение Общего собрания учредителей финансовый план Организации;
- выполняет иные полномочия, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.13. На Генерального директора Организации по решению учредителей могут быть возложены иные обязанности

7.14. Генеральный директор по согласованию с учредителями имеет право передать часть своих полномочий заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общее собрание работников Организации формируется из всех педагогических работников, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, состоящие в трудовых отношениях с Организацией. Состав Общего собрания работников Организации может меняться в зависимости от работников стоящих в трудовых отношениях с Организацией и утверждается в день проведения собрания. Заседание Общего собрания работников Организации проводится не реже одного раза в год.

Проводимые помимо годового Заседания Общего собрания работников Организации являются внеочередными. Внеочередное заседание Общего собрания работников Организации проводится по распоряжению Генерального Директора или заявлению работников Организации, в количестве не менее 3 (трёх) человек.

Общее собрание работников Организации правомочно, если на указанном собрании присутствует все работники Организации.

Решения Общего собрания работников Организации принимаются простым большинством голосов работников, способ голосования – открытый. Собрание ведет Председатель Общего собрания работников Организации, выбранный из состава присутствующих работников Организации.

8.2. К компетенции Общего собрания работников Организации, относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- обсуждение и решение вопросов о материально-техническом обеспечении Организации,
- обсуждение и вынесение предложений на рассмотрение Генеральному директору по вопросам образовательных и трудовых отношений, а также для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

8.3. Срок полномочий Общего собрания работников составляет 1(один) год.

9. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Педагогический совет формируется по решению Общего собрания учредителей, из числа педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией.

Состав Педагогического совета может меняться в зависимости от педагогических работников, состоящих в трудовых отношениях с Организацией, и утверждается в день проведения заседания.

Заседание Педагогического совета проводится не реже одного раза в год.

Проводимые помимо годового Заседания Педагогического совета являются внеочередными. Внеочередное заседание Педагогического совета проводится по распоряжению Генерального директора или заявлению педагогических работников Организации, но в количестве не менее 2 (двух) человек.

Общее собрание Педагогического совета правомочно, если на указанном собрании присутствуют все педагогические работники Организации.

Решения Педагогического совета принимаются единогласно.

Собрание ведет Председатель Педагогического совета, выбранный из состава работников Организации. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

9.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие правил приема обучающихся;
- разработка и принятие режима занятий обучающихся;
- разработка и принятие формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся;
- обсуждение и вынесение на рассмотрение Генеральному директору вопросы образовательных и трудовых отношений, а так же для достижения целей предусмотренных настоящим Уставом.

9.3. Срок полномочий Педагогического совета составляет 1(один) год.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- распоряжение;
- приказ;
- решения;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- правила;
- план;
- распорядок;
- договор;
- положение;

- иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

10.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. В Организации ведётся делопроизводство в соответствии с «Правилами о формировании дел в делопроизводстве организации и подготовке их к архиву», бухгалтерская отчётность в соответствии с федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете».

11.2. Отчётность о деятельности Организации предоставляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.3. Ответственным лицом за ведение и состояние делопроизводства, бухгалтерского учета, предоставление отчетности является Генеральный директор Организации.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания учредителей, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с даты их государственной регистрации.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации по решению Общего собрания учредителей Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. По решению Общего собрания учредителей Организации, Организация может быть преобразована в Фонд.

13.2. Организация может быть ликвидирована по решению Общего собрания учредителей либо по решению суда на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13.3. Общее собрание учредителей Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

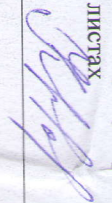
13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

13.5. Все документы Организации (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном ликвидационной комиссией порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в соответствии с порядком и требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

13.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация, или на благотворительные цели в соответствии с решением Общего собрания учредителей.

13.7. Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование, после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Документ прошит и пронумерован
на 10 (десяти) листах


Красовская М.А.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 13 MAR 2018

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации профессиональной образовательной организации Автошколы «ОСТО МАИ», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 13 марта 2018 г. (учетный номер 7714050420).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 марта 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700160415 (ОГРН 1027739513482 от 06 ноября 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«28» марта 2018 г.